

# SERVICETEKNIKER

Utbildningsplan, centralt innehåll

Bilbolaget Nord  
Bilbolaget Norrbotten  
Vilhelmina Lärcentrum

Lars Gavelin  
lars.gavelin@vilhelmina.se

## Ingående kurser:

1. PERREA0 Reparation av personbilar och lätta transportfordon 300p
2. PERKOM01b Fördjupning Komfort och säkerhetssystem 200 p
3. KGYORI11c Service och bemötande 150 p

# PERREA0 Reparation av personbilar och lätta transportfordon

## 300p

### Centralt innehåll:

- Bromssystemets konstruktion, funktion och huvudkomponenter, inklusive släpfordon.
- Rörelseenergi och retardation.
- Funktion hos och konstruktion av ottomotorns yttre huvudkomponenter och kringutrustning.
- Funktion hos och konstruktion av dieselmotorns yttre huvudkomponenter och kringutrustning.
- Elsystemets konstruktion, funktion och huvudkomponenter, inklusive scheman och ritningssymboler, till exempel ISO, SIS och DIN.
- Kraftöverföringens konstruktion, funktion, huvudkomponenter och kringutrustning.
- Funktion hos och konstruktion av manövreringssystem, övervakningssystem, säkerhetssystem och komfortsystem samt deras huvudkomponenter och samverkan med varandra.
- Däcks och bilhjuls konstruktion, klassificeringssystem och dimensionering på personbilar och lätta transportfordon samt på släpfordon.
- Metoder för diagnos, service, underhåll, funktions- och säkerhetskontroll samt reparation av personbilar och lätta transportfordon.
- Demontering, montering och justering av komponenter i samband med reparationsarbete.
- Kontrollbesiktning av fordon samt bestämmelser för besiktning av personbilar, lätta transportfordon och släpfordon.
- Underhåll, reparation samt kostnadseffektivt arbetssätt och kundvänlig behandling vid arbete med personbilar och lätta transportfordon.
- Kundrelationer, inklusive vägledning av kunden utifrån en lagmässig, teknisk och ekonomisk värdering.
- Användning av branschrelaterad diagnosutrustning i samband med arbete på fordon och i anknytning till arbetsmomentets övriga behov.

- Svets- och värmeutrustning för arbete med personbilar, lätta transportfordon och släpfordon samt vid montering av utrustning.
- Arbetsinstruktioner, servicelitteratur och informationsmaterial om reservdelshantering på svenska och engelska, inklusive information i datormiljö.
- Administrativa funktioner, kommunikationssystem, garantier samt dialog för felsökning och reparation, inklusive information i datormiljö.
- Yrkesmässig dokumentation av vanligt förekommande service och reparationer.
- Rengöring, vård, kontroll, reparation samt justering och kalibrering av verktyg och verkstadsutrustning.

## PERKOM01b Fördjupning Komfort och säkerhetssystem 200 p

- Funktion hos och konstruktion av givare och komponenter i elektroniska fordonssystem för komfort och säkerhet, manövrering och övervakning samt motsvarande fordonsfunktioner.
- Funktion hos och konstruktion av elektroniska fordonstekniska styr- och reglersystem, till exempel canbussystem (controller area network), fiberoptik och trådlös teknik samt motsvarande fordonsfunktioner.
- Funktion hos och konstruktion av radio- och stereosystems komponenter, kompletta ljudsystem i fordon och motsvarande fordonsfunktioner.
- Funktion hos och konstruktion av kommunikationssystemens komponenter, till exempel radio, telefon, sändare och mottagare i fordon samt motsvarande fordonsfunktioner.
- Funktion hos och konstruktion av komponenter i navigationsutrustning, till exempel GPS-sändare och GPS-mottagare i fordon samt motsvarande fordonsfunktioner.
- Funktion hos och konstruktion av trådlösa system, till exempel mellan yttre sändare eller mottagare och fordon samt motsvarande fordonsfunktioner.
- Lagar och andra bestämmelser som reglerar förändringar som påverkar bilars och lätta lastbilars kör- och säkerhetsegenskaper.

## KGYORI11c Service och bemötande 150 p

- Kulturella skillnader i kommunikationsmönster.
- Bemötande, kroppsspråk och språklig kommunikation i olika servicesituationer samt yrkesmässigt hänsynstagande till kundens eller gästens integritet.
- Kundens eller gästers olika behov samt hur man kan anpassa produkter och tjänster till individuella önskemål.
- Bemötande av kunder eller gäster i servicesituationer samt hantering av klagomål och reklamationer.
- Betydelsen av god kännedom om de produkter och tjänster som branschen erbjuder samt intern och extern marknadsföring.
- Personlig försäljning till kunder eller gäster samt servicearbete från servicedisk eller telefon.
- Kundvårdande åtgärder för att skapa och bibehålla kundrelationer.