

LÄRLINGSUTBILDNING PERSONBILSMEKANIKER

Under utbildningens arbetsplatsförlagda period skall eleverna ges möjlighet att komma i kontakt med arbetslivet och utföra arbete under realistiska förhållanden.

Målsättningen med praktik tiden är att eleven skall :

- prova på att arbeta individuellt och tillsammans med andra i verkliga arbetssituationer.
- se helheten i arbetsprocesser och förstå samband mellan olika delar.
- få uppleva hur kvalitetskrav påverkar företaget och själv få arbeta med kontroll och utvärdering av det egna arbetet.
- lära känna företagets policy och rutiner.
- lära sig att arbeta självständigt och få erfarenhet av lärande på arbetsplatsen.
- lära känna arbetsplatsens personalpolitik och få insikt i att lära sig hur man uppträder på en arbetsplats.
- skapa goda relationer med kunder, arbetskamrater och arbetsledning.
- förstå behovet av kontinuerlig kompetensutveckling och ständiga förbättringar.

HANDLEDARENS ROLL

Som handledare och instruktör blir Du lärare och en viktig del i utbildnings-systemet. Du blir ansvarig för att eleven lär sig det han/hon ska, enligt den del av utbildningen som är arbetsplatsförlagd.

Att vara handledare är främst att instruera och hjälpa eleven lära sig

Som handledare är du en mycket viktig person, både för företaget ,eleven och skolan. För företaget är du PR-person och det är dig det hänger på om elevens kontakt med yrkeslivet och företaget skall motsvara förväntningarna. Det är din uppgift att försöka göra utbildningstiden meningsfull och stimulerande om du skall få eleven att fastna för just ditt yrke och företag.

För skolan och utbildningen är det viktigt att veta att eleven får just den utbildning som kommit överens om och som kanske skolan inte kan ge.

Som handledare bör du:

- få information om skolans mål och kursplaner i det aktuella arbets-platsförlagda lärandet.
- kunna ge information om företaget, arbetsplatsen, arbetstider och arbetsuppgifter
- ha kunskap om handledarrollen och arbetsuppgifterna
- ha kunskap om den aktuella yrkesutbildningen i stort och hur undervisningen fungerar i skolan.
- med hjälp av yrkeslärarna bedöma eleven i de olika kursmomenten.
- att vara en förebild för eleven
- se till att eleven känner till och möter arbetsplatsens krav på kvalitet,arbetsmiljö,säkerhet och miljötänkande.
- rapportera tillbud eller olyckor, där eleven varit delaktig, till skolan.

UNDER PRAKTIK TIDEN BÖR ELEVEN FÅ PROVA PÅ ATT

-använda sig av tekniska,nätbaserade verkstadshandböcker/litteratur vid arbete på fordon och utrustning.

-att med hjälp av litteratur och scheman utföra service och underhåll på fordon och utrustning

-få möjlighet att läsa och tolka felkoder och felsöka på komponenter

-felsöka,demontera,reparera, montera:

styrinrättningar och fjädrings system (analysera däckslitage,utföra vanligt förekommande arbeten i hjulupphängning och styrsystem)

i drivlina på växellådor,kopplingar och axlar utföra vanligt förekommande underhålls och reparationsarbeten

på motorer, komponenter och dess olika system utföra vanligt förekommande underhålls och reparationsarbeten.

att läsa/använda el-scheman,analys och diagnosinstrument samt logisk felsökning för att åtgärda fel i fordonens elsystem och elektroniska styr och signalsystem.

ELEVENS ANSVAR

- ta ansvar för sitt lärande på arbetsplatsen
- delta aktivt i planeringsarbete och uppföljningar
- följa de regler,rutiner,policys och arbetstider som finns på arbetsplatsen.

Komfort- och säkerhetssystem 1a, 200 poäng

Kurskod: PERKOM01a

Kursen komfort- och säkerhetssystem 1a omfattar punkterna 1–8 under rubriken Ämnets syfte. I kursen behandlas fördjupade kunskaper i ämnet.

Centralt innehåll

Undervisningen i kursen ska behandla följande centrala innehåll:

- Funktion hos och konstruktion av elektroniska broms- och stabilitetssystem samt komponenter, detaljer och kringutrustning, till exempel ABS-system (anti-lock braking system), ESP-system (electronic stability program) och motsvarande fordonsfunktioner.
- Funktion hos och konstruktion av elektroniska säkerhetssystem samt interaktiva körsystem, till exempel krockkudde, SRS-system och motsvarande fordonsfunktioner.
- Funktion hos och konstruktion av reglerbara hjulupphängningssystem, stötdämparsystem och fjädringssystem, till exempel EHPS-system (elektrohydraulik) och motsvarande fordonsfunktioner.
- Funktion hos och konstruktion av reglerbara styrsystem, till exempel EPS-system (electric power steering) och motsvarande fordonsfunktioner.
- Funktion hos och konstruktion av avstånds- och hastighetsreglerande system, till exempel ADAS-system (advanced driver assistance system), ACC-system (adaptive cruise control) och motsvarande fordonsfunktioner.
- Funktion hos och konstruktion av temperaturregleringssystem för klimat i fordon. Systemens komponenter, detaljer och kringutrustning samt hantering av kylmedier, olja och spårmedel.
- Funktion hos och konstruktion av motor- och kupévärmare samt komponenter, detaljer och kringutrustning.
- Metoder för diagnos, service, underhåll, funktions- och säkerhetskontroll samt reparation av komfort- och säkerhetssystem.
- Demontering, montering och justering av komponenter och detaljer i samband med reparationsarbete.
- ESD-säkerhet (electrostatic discharge) samt bestämmelser för arbete med fordons elektronik.
- Lagar och andra bestämmelser som reglerar arbetet med kylanläggningar på personbilar och lätta transportfordon.
- Arbetsinstruktioner, servicelitteratur och informationsmaterial om reservdelshantering på svenska och engelska, inklusive information i datormiljö.

Reparation av personbilar och lätta transportfordon, 300 poäng

Kurskod: PERREA0

Kursen reparation av personbilar och lätta transportfordon omfattar punkterna 1–8 under rubriken Ämnets syfte.

Centralt innehåll

Undervisningen i kursen ska behandla följande centrala innehåll:

- Bromssystemets konstruktion, funktion och huvudkomponenter, inklusive släpfordon.
- Rörelseenergi och retardation.
- Funktion hos och konstruktion av ottomotorns yttre huvudkomponenter och kringutrustning.
- Funktion hos och konstruktion av dieselmotorns yttre huvudkomponenter och kringutrustning.
- Elsystemets konstruktion, funktion och huvudkomponenter, inklusive scheman och ritningssymboler, till exempel ISO, SIS och DIN.
- Kraftöverföringens konstruktion, funktion, huvudkomponenter och kringutrustning.
- Funktion hos och konstruktion av manövreringssystem, övervakningssystem, säkerhetssystem och komfortsystem samt deras huvudkomponenter och samverkan med varandra.
- Däcks och bilhjuls konstruktion, klassificeringssystem och dimensionering på personbilar och lätta transportfordon samt på släpfordon.
- Metoder för diagnos, service, underhåll, funktions- och säkerhetskontroll samt reparation av personbilar och lätta transportfordon.
- Demontering, montering och justering av komponenter i samband med reparationsarbete.
- Kontrollbesiktning av fordon samt bestämmelser för besiktning av personbilar, lätta transportfordon och släpfordon.
- Underhåll, reparation samt kostnadseffektivt arbetssätt och kundvänlig behandling vid arbete med personbilar och lätta transportfordon.
- Kundrelationer, inklusive vägledning av kunden utifrån en lagmässig, teknisk och ekonomisk värdering.
- Användning av branschrelaterad diagnosutrustning i samband med arbete på fordon och i anknytning till arbetsmomentets övriga behov.
- Svets- och värmeutrustning för arbete med personbilar, lätta transportfordon och släpfordon samt vid montering av utrustning.
- Arbetsinstruktioner, servicelitteratur och informationsmaterial om reservdelshantering på svenska och engelska, inklusive information i datormiljö.
- Administrativa funktioner, kommunikationssystem, garantier samt dialog för felsökning och reparation, inklusive information i datormiljö.
- Yrkesmässig dokumentation av vanligt förekommande service och reparationer.
- Rengöring, vård, kontroll, reparation samt justering och kalibrering av verktyg och verkstadsutrustning.

Servicekunskap, 100 poäng

Kurskod: FÖSSEV0

Kursen servicekunskap omfattar punkterna 1–9 under rubriken Ämnets syfte med särskild betoning på punkterna 1–3. I kursen behandlas grundläggande kunskaper i ämnet.

Centralt innehåll

Undervisningen i kursen ska behandla följande centrala innehåll:

- Grundläggande servicekoncept, funktioner och begrepp samt betydelsen av god kundservice.
- Arbete med service vid försäljning av olika slags produkter och tjänster.
- Säljarens arbetsuppgifter i olika branscher och service i olika typer av verksamheter.
- Attityder och värderingar i servicesituationer.
- Verbal och ickeverbal kommunikation samt olika kulturella kommunikationsmönster.
- Förhållningssätt och hur man agerar i olika kund- och servicesituationer.
- Konsumentlagar och god säljetik.
- Betalningssätt och betalningsformer.
- Arbetsmiljö och säkerhet, till exempel säkerhetstänkande och säkerhetsregler i yrken och organisationer inom handels- och tjänstesektorn.
- Tillämpning av ergonomiska och miljömedvetna arbetssätt inom olika serviceyrken, till exempel yrkena säljare, kundmottagare och administratör.
- Metoder för utvärdering av service.
- Datorstöd i service- och säljarbetet.

